

<b>СӘТБАЕВ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТІ</b>	<b>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</b> <b>«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ</b> <b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»</b>
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от « <u>17</u> » <u>12</u> 2025 г.

**Правила**  
**приема на обучение в магистратуру и докторантуру**  
**Казахского национального исследовательского технического**  
**университета им. К.И. Сатпаева**  
**(Satbayev University)**

**Пр 029-03-04-02.2.06-2025**

Алматы 2025

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО** Отделом докторанттуры и организации НИР НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Начальник отдела докторанттуры и  
организации НИР

«27» 11 2025 г.



М. Хведелидзе

## 2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления-Проректор по науке  
и корпоративному развитию

«15» 12 2025 г.



E. Кульдеев

Член Правления-Проректор по  
академическим вопросам

«15» 12 2025 г.



R. Ускенбаева

Директор Департамента по  
сопровождению научных проектов и  
послевузовского образования

«05» 12 2025 г.



Ж. Жумадилова

Руководитель Офиса формирования  
контингента обучающихся

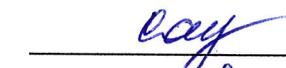
«27» 11 2025 г.



M. Нарбаев

Начальник отдела оценки и качества

«03» 12 2025 г.



A. Сауранбаева

И.о. начальника Управления  
юридического обеспечения и  
государственных закупок

«12» 12 2025 г.



T. Абукеев

Начальник отдела  
документационного обеспечения и  
развития государственного языка

«27» 11 2025 г.



Ж. Оракбаева

**3 УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от «27» 11 2025 г. № 119  
**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №2 от 29.06.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Использованные сокращения, термины и определения	4
4 Порядок приема документов для поступления и зачисления в магистратуру	5
5 Порядок приема документов для поступления и зачисления в докторанттуру	9
6 Прием иностранцев в магистратуру и докторанттуру	20
Приложения	21
Лист регистрации изменений	26

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в магистратуре и докторантуре Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

1.2 Прием в магистратуру и докторантuru в Казахский национальный исследовательский технический университет (далее – КазНИТУ или Университет) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III;

2.2 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.3 Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58.

2.4 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

2.5 Правила проведения Комплексного тестирования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190)

2.6 Государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием в разрезе групп образовательных программ на 2024-2025 учебный год в разрезе групп образовательных программ (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года №193)

2.7 Инструктивное письмо по вопросам приема в высшие учебные заведения в 2024 году на образовательные программы послевузовского образования

### 3 Использованные сокращения, термины и определения

КазНИТУ, Университет	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», Сэтбаев университеті
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОР	Офис регистратора
ПК	Приемная комиссия КазНИТУ им К.И. Сатпаева
КТ	Комплексное тестирование

### 4 Порядок приема документов для поступления и зачисления в магистратуру

4.1 Согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, прием заявлений поступающих в магистратуру в организации высшего и послевузовского образования проводится онлайн через информационную систему Национального центра тестирования.

Сроки приема заявлений:

- 1) с 1 июня по 08 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Комплексное тестирование проводится в следующие сроки:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

Сертификат КТ, проведенного в период с 20 июля по 10 августа, действителен до 1 декабря календарного года. Сертификат КТ, проведенного с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта календарного года.

4.2 Лица, поступающие в магистратуру сдают:

- в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения – комплексное тестирование, состоящее из теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий по выбору), теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке;
- в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения – комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung, TFI (Test de Francais International™),

(Diplome d'Etudes en Langue franzaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise), TCF (Test de connaissance du franzais), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations); необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Лица, поступающие в магистратуру имеющие, международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations) для проверки подлинности и перевода баллов сертификатов указывают Университет поступления и НЦТ как получателя результатов сдачи стандартизированного теста GRE.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» **по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов.**

4.3 Прием заявлений поступающих в магистратуру Университета (Приложение 6) проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему Национального центра тестирования в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 08 июля календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Заявление для участия в КТ подается поступающими онлайн через информационную систему Национального центра тестирования:

- до подачи заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта, поступающий не должен иметь статус «обучающийся» в Национальной образовательной базе данных;
- следует зарегистрироваться в портале университета по адресу [kb.satbayev.university](http://kb.satbayev.university);
- зайти на сайт [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz) и выбрать язык интерфейса;

- зарегистрироваться в системе подачи заявлений с помощью электронной почты (в полученном письме от Национального центра тестирования обязательно подтвердить электронную почту);
- авторизоваться через полученные логин и пароль в системе подачи заявлений (нельзя удалять письмо, где указаны логин и пароль);
- указать ИИН и нажать на кнопку поиска (Ф.И.О. выводится автоматически), указать контактный номер телефона;
- перейти во вкладку «Подать заявление» и выбрать «Послевузовское образование»;
- выбрать необходимый вид тестирования; - заполнить данные для регистрации; - подтвердить ознакомление с правилами проведения КТ;
- выбрать способ оплаты и произвести оплату за тестирование.

После успешного прохождения всех этапов будет отображено сообщение: «Заявление подано успешно!». Поступающий самостоятельно выбирает город сдачи тестирования.

4.4 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта послевузовского образования поступающий подает документы в приемную комиссию Университета. Поступающий в магистратуру в заявлении указывает одну группу образовательных программ и три Университета.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, глобального или регионального, а также местного масштабов, сроки приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта послевузовского образования определяются уполномоченным органом в области образования. Информация о сроках публикуется на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования.

В конкурсе на присуждение образовательного гранта степени «магистр» учитываются баллы результатов КТ по профилю группы образовательных программ, иностранному языку, теста на определение готовности к обучению. В случае одинаковых показателей результатов КТ, преимущественное право получают лица, имеющие высокий балл по результатам теста по профилю группы образовательных программ, затем учитываются результаты теста на определение готовности к обучению, далее результаты теста по иностранному языку, а затем – GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж) в приложении к диплому (предыдущего уровня образования).

4.5 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта послевузовского образования поступающий подает в приемную комиссию Университета:

- 1) заявление на бланке установленного образца;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник в случае подачи документа в приемную комиссию Университета);
- 3) сертификат КТ (в случае подачи документа в приемную комиссию Университета);

4) медицинскую справку по форме 075/у + снимок флюорографии, № 063 форма;

5) копию удостоверения личности.

Поступающий в магистратуру в заявлении указывает группу образовательных программ и три Университета.

4.6 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической магистратуры – **не менее 75 баллов**;

2) для профильной магистратуры – **не менее 30 баллов**.

4.6.1 Лица, поступающие в профильную магистратуру освобождены от сдачи блока Тест на определения готовности к обучению.

4.6.2 Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

4.7 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения составляет не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

4.8 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в университет на платной основе.

4.9 Прием иностранцев в магистратуру, осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4.10 Прием иностранных граждан на обучение в КазНИТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.11 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

4.12 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.13 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.14 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

## 5 Порядок приема документов для поступления и зачисления в докторантуру

5.1 Прием заявлений поступающих в докторантуру в Университет проводится приемными комиссиями Университета ([kb.satbayev.university](http://kb.satbayev.university)) и через информационную систему Национального центра тестирования ([app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz)) в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

До подачи заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта, поступающий не должен иметь статус «обучающийся» в Национальной образовательной базе данных (НОБД). Прием заявлений поступающих в докторанттуру проводится через информационную систему Национального центра тестирования совместно с приемными комиссиями Университета. Для участия во вступительном экзамене (Приложение 7) в докторанттуру поступающие, совместно с приемными комиссиями Университета, подают заявление:

- следует зарегистрироваться в портале университета по адресу [kb.satbayev.university](http://kb.satbayev.university);
- зайти на сайт [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz) и выбрать язык интерфейса;
- зарегистрироваться в системе подачи заявлений с помощью электронной почты (в полученном письме от Национального центра тестирования, обязательно подтвердить электронную почту);
- авторизоваться через полученный логин и пароль в системе подачи заявлений (нельзя удалять письмо, где указаны логин и пароль);
- указать ИИН и нажать на кнопку поиска (Ф.И.О. выходит автоматически), указать контактный номер телефона;
- перейти во вкладку «Подать заявление» и выбрать «Послевузовское образование (магистратура/докторантура)»;
- выбрать «Вступительный экзамен в докторанттуру»;
- заполнить данные для регистрации; подтвердить ознакомление с правилами проведения вступительного экзамена в докторанттуру;
- выбрать способ оплаты и произвести оплату за тестирование.

После успешного прохождения всех этапов будет отображено сообщение: «Заявление подано успешно!».

Поступающий самостоятельно выбирает город сдачи экзамена. В случае, если поступающему необходимо внести изменения в поданное заявление (город сдачи экзамена, группу образовательных программ, язык сдачи тестирования) ему предоставляется возможность редактировать до закрытия базы приема заявлений (до 3 августа, до 18 ноября). Для этого необходимо:

- перейти во вкладку «Моя история»;
- открыть заявление и нажать кнопку «Редактировать заявление»;
- вносить изменения; — после редактирования нажать на кнопку «Сохранить». После закрытия базы приема заявлений выбранная группа образовательных программ не подлежит изменению.

Информация о месте и времени проведения экзамена будет доступна в личном кабинете поступающего.

Лица, поступающие в докторанттуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а

также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление», сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations GRE в соответствии со шкалой перевода баллов.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется Университет после проведения вступительного экзамена.

Подлинность и срок действия предоставляемых сертификатов осуществляется приемной комиссией Университета при подаче документов во вступительном экзамене. При этом Университет вносит в информационную систему НЦТ для перевода баллов..

5.2 Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) лица, поступающие в докторантуру по программе докторов философии (PhD) предоставляют:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшнал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

- лица, поступающие в докторантуру по программе докторов по профилю предоставляют:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭЧ, ниво B1);

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТДИЭФ, ниво B1);

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ).

Таким образом, для поступления по программе докторов по профилю пороговый балл не устанавливается.

Справочно: верификация результатов TOEIC проводится по запросу на [testssecurity@etsglobal.org](mailto:testssecurity@etsglobal.org). Запрос делает принимающая организация/ ВУЗ и предоставляет сканированную версию score report. На стадии верификации поднимаются видео записи, отчеты аудиторов и анализируются результаты всей тестовой сессии. ETS Global верифицирует результаты проведением индивидуальной дополнительной проверки, и этот процесс занимает до 3 недель.

Чтобы подтвердить сертификаты Duolingo, вузу необходимо создать учетную запись университета по адресу <https://englishtest.duolingo.com/edu>. Затем абитуриенту необходимо отправить свой сертификат в учебное заведение через сайт [englishtest.duolingo.com](https://englishtest.duolingo.com) нажав «МОИ ТЕСТЫ», затем «ПОДЕЛИТЬСЯ результатами».

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

10) Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторанттуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов. Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа действителен до 1 декабря текущего календарного года. Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря действителен до 1 марта следующего календарного года.

Приемная комиссия Университета:

- проверяют подлинность и срок действия представляемых международных сертификатов.
- контролируют процесс регистрации приема заявлений в информационной системе НЦТ (<https://phd.testcenter.kz/>);
- в срок до 11 часов 4 августа предоставляют «Доступ» к вступительному экзамену в докторантуру в компьютерном формате в информационной системе НЦТ <https://phd.testcenter.kz/>.
- в случае не предоставления доступа к вступительному экзамену, оповещает поступающего об удалении заявления до закрытия базы данных (до 03.08.2024).

5.3 Вступительные экзамены для поступления в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

5.4 Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО.
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

5.5 Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю состоит из блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО.
- 2) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в очной форме и (или) дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

### 5.6 Оценивание вступительного экзамена в докторантуру по программе докторов философии (PhD):

- 1) собеседование – 30 баллов.
- 2) эссе – 20 баллов;
- 3) экзамен по профилю ГОП – 50 баллов;

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по программе докторов философии (PhD) получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

### Оценивание вступительного экзамена в докторантуру по программе докторов по профилю:

- 1) собеседование – 25 баллов;
- 2) экзамен по профилю ГОП – 50 баллов;

При наличии рекомендательного письма от предприятий и организаций начисляются дополнительные 5 баллов.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования и ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по программе докторов по профилю получают лица, соответствующие одному из следующих критерии: наивысший балл сертификата, подтверждающего владение иностранным языком, поступающие, являющиеся сотрудниками предприятий, рекомендательное письмо от предприятий.

Критерии оценивания эссе, экзамена по профилю ГОП и собеседования приведены в приложении 1.

Темы эссе и вопросы экзаменационного билета по ГОП разрабатываются и утверждаются ОВПО.

Ответственность за качество, достоверность, целостность, конфиденциальность экзаменационного материала несет ОВПО.

На вступительный экзамен в докторантуру **по программе докторов философии (PhD)** отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

На вступительный экзамен в докторантуру **по программе докторов по профилю** отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

- на собеседование – 20 минут;
- на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 130 минут (2 часа 10 минут).

Инвалидам с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утверженного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) предоставляется дополнительное время до **30 минут**.

Для осуществления контроля, за соблюдением правил проведения вступительного экзамена в РЦТ направляются администраторы вступительных экзаменов, которые выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Поступающие запускаются на вступительный экзамен при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт) при этом производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека.

При запуске на экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на вступительный экзамен осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении вступительного экзамена, а также недопущения попытки и проноса ими в здание запрещенных предметов шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическая литература, таблица Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумага, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Дж), 4G (4 Дж), 5G (5 Дж), VHF

(ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) и прочее.

При выявлении запрещенных предметов при проверке металлоискателем в ходе запуска на вступительный экзамен, администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляется Акт и поступающий не допускается на вступительный экзамен в текущем году.

При выявлении «подставного лица» в ходе запуска на вступительный экзамен в компьютерном формате, администратор вступительного экзамена в присутствии подставного лица составляет «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен».

Поступающие, вовлекшие «подставные лица» не допускаются на вступительный экзамен в текущем году.

При проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающему не допускается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.

6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования и вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования и вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

При нарушении поступающим вышеуказанных пунктов, администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения экзамена в компьютерном формате, администратор вступительного экзамена в присутствии подставного лица составляет «Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена». Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на вступительный экзамен «подставных лиц», не допускаются на вступительный экзамен.

Для начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающему необходимо:

- 1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через фронтальную камеру;
- 2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании и вступительном экзамене;
- 3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;
- 4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в НЦТ для обработки и оценивания экспертами, представленными ОВПО, имеющими лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельности по данной группе образовательных программ. Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

Поступающие ознакомляются с результатами вступительного экзамена в личном кабинете на следующий день после экзамена.

**Проходной балл в докторанттуру по программе докторов философии (PhD) для поступления по государственному образовательному заказу и на платной основе составляет 75 баллов.**

**Проходной балл в докторанттуру по программе докторов по профилю для поступления по государственному образовательному заказу и на платной основе составляет 50 баллов.**

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторанттуру, резидентуру подается на имя председателя апелляционной комиссии ОВПО поступающим лично.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторанттуру, творческого экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторанттуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

При входе на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается использование запрещенных предметов.

1) При выявлении запрещенных предметов, во время проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, администратором тестирования составляется Акт об исключении из здания, поступающего при обнаружении запрещенных предметов при запуске в здание пункта проведения КТ. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

2) Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

На апелляцию вступительного экзамена в докторанттуру в компьютерном формате по содержанию отводится 40 минут.

3) Апелляция по результатам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и/или с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена, НЦТ составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области науки и высшего

образования. На основании решения комиссии результаты дополнительного тестирования, сертификат вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования .

После аннулирования результатов дополнительного тестирования, вступительного экзамена и (или) сертификата вступительного экзамена, НЦТ направляет уведомление ОВПО и поступающему через его личный кабинет.

При этом поступающие, чьи результаты были аннулированы не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

Уполномоченным органом создается Комиссия по мониторингу оценивания работ поступающих в докторанттуру экспертами экзаменационной и апелляционной комиссий.

Комиссия по мониторингу оценивания работ поступающих в докторанттуру после завершения вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и(или) с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет проверку оценивания работ поступающих в докторанттуру экспертами экзаменационной и апелляционной комиссий в течение 3 (трех) месяцев.

## **6. Прием иностранцев в магистратуру и докторанттуру**

Прием иностранцев в магистратуру и докторанттуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием иностранных граждан на обучение в КазНИТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями КазНИТУ в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

## Приложение 1

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 78	25
	не менее 93	30
	не менее 101	40
	не менее 109	45
	не менее 114	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI,DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

## Приложение 2

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE		Комплексное тестирование		
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	25
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов	Тест по иностранному языку	
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов		

Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранным языкам	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранным языкам	50

## Приложение 3

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно- коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

## Приложение 4

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторанттуру

Международный стандартизированный тест GRE			Блоки вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно- коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	10
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	15
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	20

**Приложение 5**

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

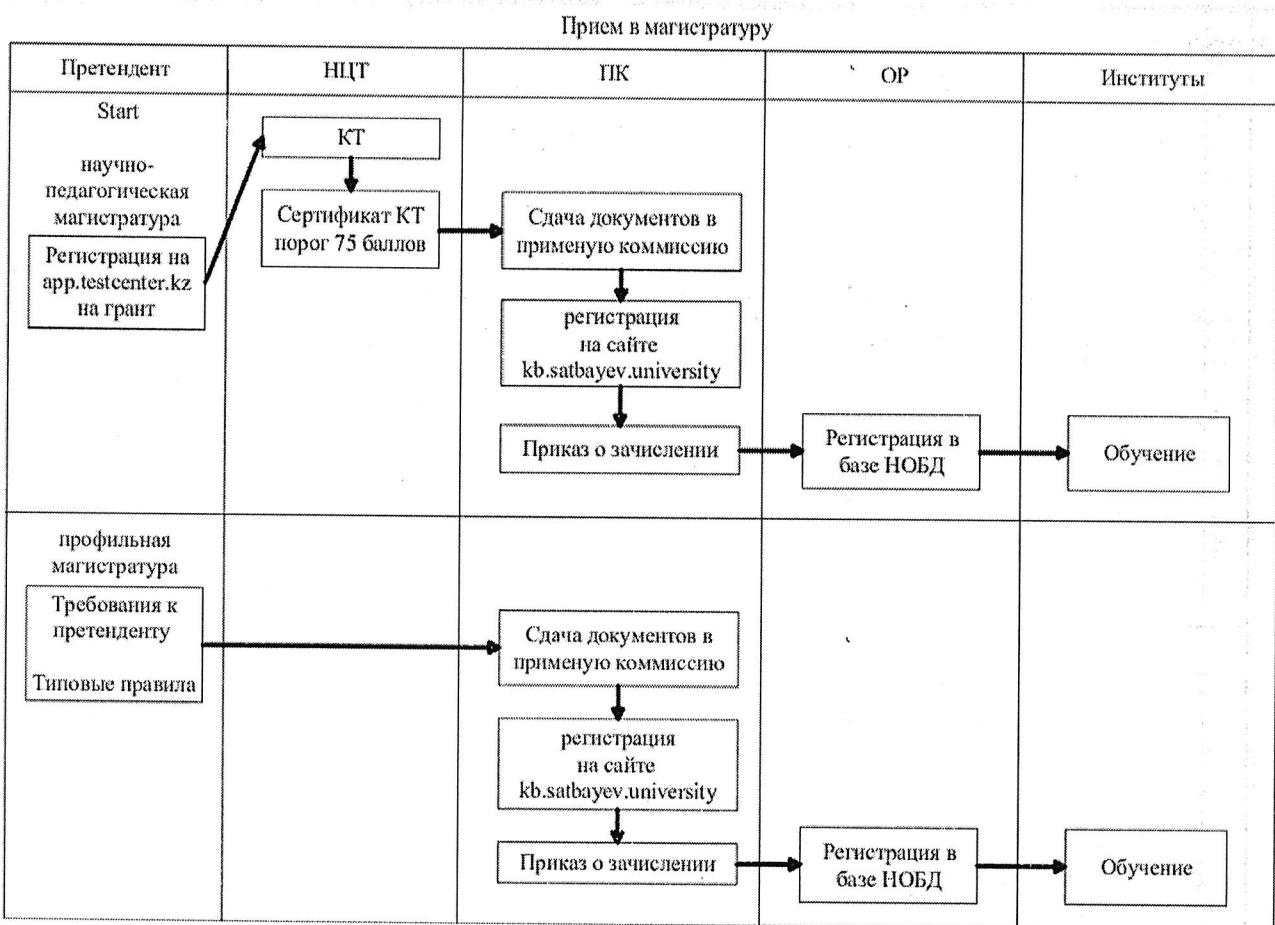
Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

**Приложение 6**

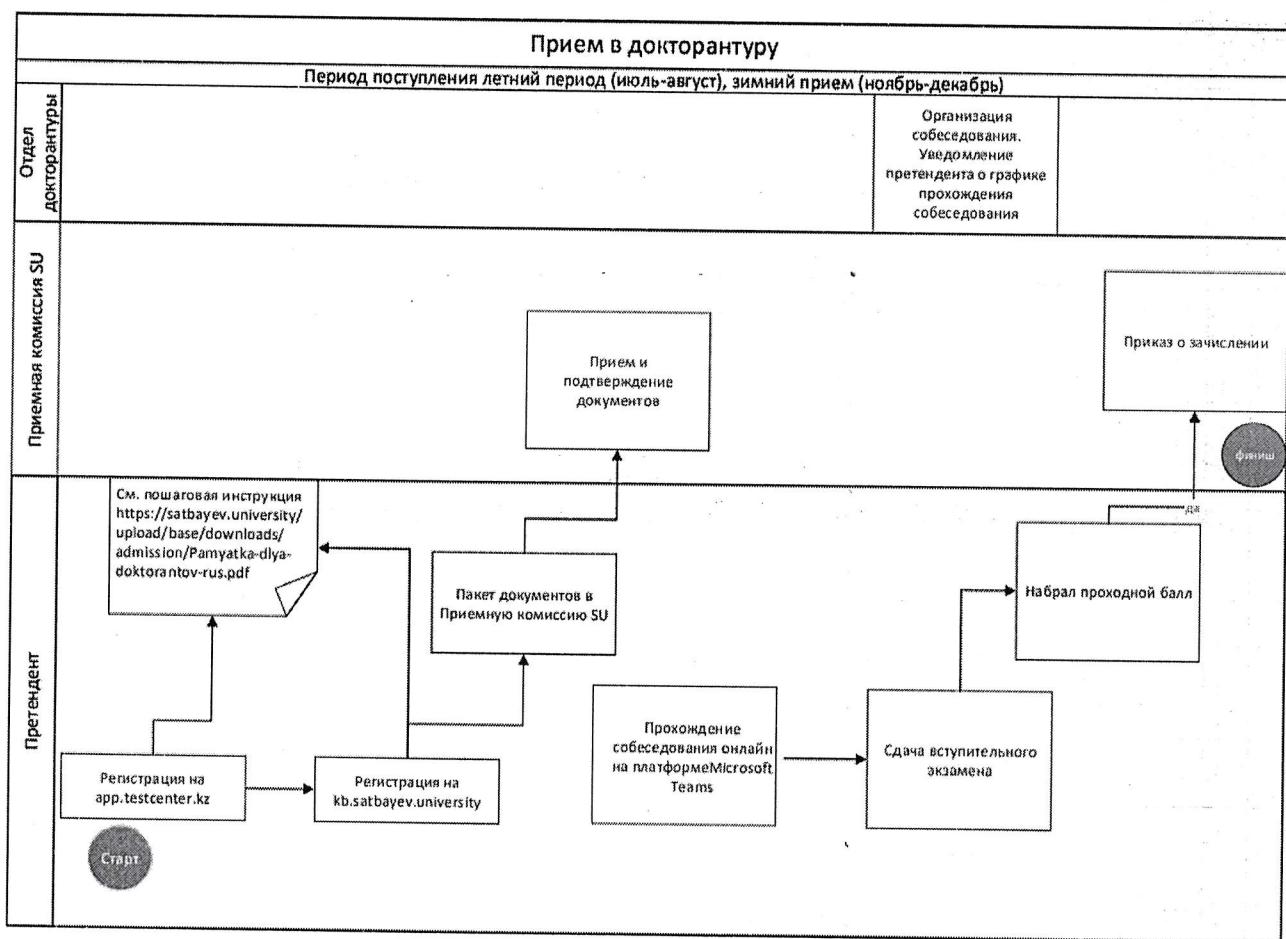
**Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			80	100	50

## Приложение 6



## Приложение 7



## Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменений	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извеще- ния	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность